Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 марта 2022 г. N 181-ПП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "АГЕНТСТВО

ПО ПРОВЕДЕНИЮ СПОРТИВНО-МАССОВЫХ И КУЛЬТУРНО-ЗРЕЛИЩНЫХ

МЕРОПРИЯТИЙ "СПОРТКУЛЬТ51" НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ

КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ

И ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Правительства Мурманской области  от 14.06.2022 [N 463-ПП](consultantplus://offline/ref=D1013365F84F241A4945F272370E448536EF288F5C62DFCC5AE6CAC4330386EFA33E1B9D071670729ADFD9EF554F583B97A7E703D1B4239C85A40630o4tCL), от 26.12.2022 [N 1071-ПП](consultantplus://offline/ref=D1013365F84F241A4945F272370E448536EF288F5C61D9CF5BEBCAC4330386EFA33E1B9D071670729ADFD9EF554F583B97A7E703D1B4239C85A40630o4tCL), от 25.01.2023 [N 44-ПП](consultantplus://offline/ref=D1013365F84F241A4945F272370E448536EF288F5C61D8CC5BEACAC4330386EFA33E1B9D071670729ADFD9EE5C4F583B97A7E703D1B4239C85A40630o4tCL),  от 14.02.2023 [N 109-ПП](consultantplus://offline/ref=D1013365F84F241A4945F272370E448536EF288F5C61D8CB5AE4CAC4330386EFA33E1B9D071670729ADFD9EE5C4F583B97A7E703D1B4239C85A40630o4tCL)) |  |

В соответствии со [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=D1013365F84F241A4945EC7F21621A8035E172825462D29A07B6CC936C5380BAE37E1DCF42507478CE8E9DBB58460874D3FAF403D5A8o2t0L) Бюджетного кодекса Российской Федерации и [постановлением](consultantplus://offline/ref=D1013365F84F241A4945EC7F21621A8035E773815562D29A07B6CC936C5380BAE37E1DC844592922DE8AD4EC515A0C62CDF0EA03oDt6L) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" Правительство Мурманской области постановляет:

утвердить прилагаемый [Порядок](#P33) предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации "Агентство по проведению спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий "СпортКульт51" на организацию и проведение культурно-массовых, информационно-просветительских и зрелищных мероприятий.

Губернатор

Мурманской области

А.В.ЧИБИС

Утвержден

постановлением

Правительства Мурманской области

от 17 марта 2022 г. N 181-ПП

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА АВТОНОМНОЙ

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "АГЕНТСТВО ПО ПРОВЕДЕНИЮ

СПОРТИВНО-МАССОВЫХ И КУЛЬТУРНО-ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

"СПОРТКУЛЬТ51" НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ

КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ

И ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Правительства Мурманской области  от 14.06.2022 [N 463-ПП](consultantplus://offline/ref=D1013365F84F241A4945F272370E448536EF288F5C62DFCC5AE6CAC4330386EFA33E1B9D071670729ADFD9EF554F583B97A7E703D1B4239C85A40630o4tCL), от 26.12.2022 [N 1071-ПП](consultantplus://offline/ref=D1013365F84F241A4945F272370E448536EF288F5C61D9CF5BEBCAC4330386EFA33E1B9D071670729ADFD9EF554F583B97A7E703D1B4239C85A40630o4tCL), от 25.01.2023 [N 44-ПП](consultantplus://offline/ref=D1013365F84F241A4945F272370E448536EF288F5C61D8CC5BEACAC4330386EFA33E1B9D071670729ADFD9EE5C4F583B97A7E703D1B4239C85A40630o4tCL),  от 14.02.2023 [N 109-ПП](consultantplus://offline/ref=D1013365F84F241A4945F272370E448536EF288F5C61D8CB5AE4CAC4330386EFA33E1B9D071670729ADFD9EE5C4F583B97A7E703D1B4239C85A40630o4tCL)) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации "Агентство по проведению спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий "СпортКульт51" (далее соответственно - субсидия, получатель субсидии) на организацию и (или) проведение культурно-массовых, информационно-просветительских и (или) зрелищных мероприятий (далее - мероприятия) в рамках реализации государственной [программы](consultantplus://offline/ref=D1013365F84F241A4945F272370E448536EF288F5C61DCCE5CE1CAC4330386EFA33E1B9D071670729ADFD9EE5C4F583B97A7E703D1B4239C85A40630o4tCL) Мурманской области "Культура", утвержденной постановлением Правительством Мурманской области от 11.11.2020 N 790-ПП (далее - государственная программа Мурманской области).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=D1013365F84F241A4945F272370E448536EF288F5C61D9CF5BEBCAC4330386EFA33E1B9D071670729ADFD9EF544F583B97A7E703D1B4239C85A40630o4tCL) Правительства Мурманской области от 26.12.2022 N 1071-ПП)

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии в рамках деятельности по организации и (или) проведению мероприятий.

1.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству культуры Мурманской области на цели, предусмотренные [пунктом 1.2](#P50) настоящего Порядка.

Министерство культуры Мурманской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P63) настоящего Порядка.

2.1.2. Наличие согласия получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=D1013365F84F241A4945EC7F21621A8035E172825462D29A07B6CC936C5380BAE37E1DCA43527978CE8E9DBB58460874D3FAF403D5A8o2t0L) и [269.2](consultantplus://offline/ref=D1013365F84F241A4945EC7F21621A8035E172825462D29A07B6CC936C5380BAE37E1DCA43507F78CE8E9DBB58460874D3FAF403D5A8o2t0L) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение.

(подп. 2.1.2 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=D1013365F84F241A4945F272370E448536EF288F5C62DFCC5AE6CAC4330386EFA33E1B9D071670729ADFD9EF544F583B97A7E703D1B4239C85A40630o4tCL) Правительства Мурманской области от 14.06.2022 N 463-ПП)

2.1.3. Соблюдение получателем субсидии запрета на приобретение за счет предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.4. Обязательство получателя субсидии осуществлять расходование субсидии на цели, указанные в [пункте 1.2](#P50) настоящего Порядка.

(подп. 2.1.4 введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=D1013365F84F241A4945F272370E448536EF288F5C61D8CC5BEACAC4330386EFA33E1B9D071670729ADFD9EF554F583B97A7E703D1B4239C85A40630o4tCL) Правительства Мурманской области от 25.01.2023 N 44-ПП)

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии по состоянию не ранее чем на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка и документы:

2.2.1. Отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.2. Отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

2.2.3. Отсутствие проведения в отношении получателя субсидии процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Получатель субсидии не получал в текущем финансовом году средства из бюджета Мурманской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2.5. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

(п. 2.2.5 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=D1013365F84F241A4945F272370E448536EF288F5C61D8CC5BEACAC4330386EFA33E1B9D071670729ADFD9EF574F583B97A7E703D1B4239C85A40630o4tCL) Правительства Мурманской области от 25.01.2023 N 44-ПП)

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

3.1.1. [Заявку](#P228) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

3.1.2. Копии учредительных документов, заверенные получателем субсидии.

3.1.3. Письменное согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=D1013365F84F241A4945EC7F21621A8035E172825462D29A07B6CC936C5380BAE37E1DCA43527978CE8E9DBB58460874D3FAF403D5A8o2t0L) и [269.2](consultantplus://offline/ref=D1013365F84F241A4945EC7F21621A8035E172825462D29A07B6CC936C5380BAE37E1DCA43507F78CE8E9DBB58460874D3FAF403D5A8o2t0L) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение.

(подп. 3.1.3 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=D1013365F84F241A4945F272370E448536EF288F5C62DFCC5AE6CAC4330386EFA33E1B9D071670729ADFD9EF564F583B97A7E703D1B4239C85A40630o4tCL) Правительства Мурманской области от 14.06.2022 N 463-ПП)

3.1.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию не ранее чем на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка.

3.1.5. Справку налогового органа по состоянию не ранее чем на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, об отсутствии у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам.

3.1.6. Смету расходов в соответствии с направлениями затрат (направлениями расходования субсидии), указанными в [приложении N 2](#P319) к настоящему Порядку, с приложением обосновывающих документов.

3.2. Документы, указанные в [пунктах 3.1.4](#P78), [3.1.5](#P79) настоящего Порядка, запрашиваются Министерством самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если получатель субсидии не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

В случае направления получателем субсидии в течение года дополнительных заявок на получение субсидии для организации новых мероприятий повторное представление документов, указанных в [пунктах 3.1.2](#P75) - [3.1.5](#P79), не требуется.

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=D1013365F84F241A4945F272370E448536EF288F5C61D9CF5BEBCAC4330386EFA33E1B9D071670729ADFD9EF564F583B97A7E703D1B4239C85A40630o4tCL) Правительства Мурманской области от 26.12.2022 N 1071-ПП)

3.3. Порядок заключения соглашения:

3.3.1. В течение семи рабочих дней с момента поступления документов, указанных в [пункте 3.1](#P73) настоящего Порядка, проводится их проверка на предмет соответствия указанным требованиям, а также проверка получателя субсидии на соответствие требованиям настоящего Порядка, в том числе на предмет отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, указанных в [пункте 3.3.6](#P90) настоящего Порядка.

3.3.2. Проверка документов проводится комиссией, сформированной приказом Министерства, по результатам проверки оформляется заключение.

3.3.3. В случае несогласия с решением комиссии любой из ее членов вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе либо приобщается к протоколу заседания комиссии в виде отдельного документа.

3.3.4. Председатель и секретарь комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания заключения обеспечивают его передачу руководителю Министерства с проектом соглашения.

3.3.5. В случае отсутствия отдельных документов и (или) при наличии иных замечаний Министерство в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания проверки документов, направляет получателю субсидии уведомление с перечнем недостающих документов и (или) рекомендацией представить необходимые документы и (или) устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

3.3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям [пункта 3.1](#P73) настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии требованиям [пункта 2.2](#P63) настоящего Порядка;

- несоответствие расходов, указанных в смете расходов, представленной в заявке, направлениям затрат, указанным в [приложении N 2](#P319) к настоящему Порядку, и (или) выявление противоречащих друг другу сведений, содержащихся в заявке.

3.3.7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

В соглашение в обязательном порядке включаются положения:

- о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=D1013365F84F241A4945EC7F21621A8035E172825462D29A07B6CC936C5380BAE37E1DCA43527978CE8E9DBB58460874D3FAF403D5A8o2t0L) и [269.2](consultantplus://offline/ref=D1013365F84F241A4945EC7F21621A8035E172825462D29A07B6CC936C5380BAE37E1DCA43507F78CE8E9DBB58460874D3FAF403D5A8o2t0L) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- об обязательстве получателя субсидии получать у лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=D1013365F84F241A4945EC7F21621A8035E172825462D29A07B6CC936C5380BAE37E1DCA43527978CE8E9DBB58460874D3FAF403D5A8o2t0L) и [269.2](consultantplus://offline/ref=D1013365F84F241A4945EC7F21621A8035E172825462D29A07B6CC936C5380BAE37E1DCA43507F78CE8E9DBB58460874D3FAF403D5A8o2t0L) Бюджетного кодекса Российской Федерации. Указанные согласия могут быть предусмотрены как соответствующими договорами, так и оформлены в свободной форме в письменном виде;

- о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

(подп. 3.3.7 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=D1013365F84F241A4945F272370E448536EF288F5C62DFCC5AE6CAC4330386EFA33E1B9D071670729ADFD9EF504F583B97A7E703D1B4239C85A40630o4tCL) Правительства Мурманской области от 14.06.2022 N 463-ПП)

3.3.8. Изменение соглашения допускается путем заключения дополнительного соглашения в случаях:

- уменьшения (увеличения) Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- наличия обстоятельств, наступивших в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, не позволяющих выполнить соглашения на первоначально заявленных условиях;

- образования экономии или превышения расходов по отдельным направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанным в соглашении, либо выявления в процессе подготовки или реализации мероприятий необходимости осуществления новых видов расходов в рамках направлений затрат, указанных в [приложении N 2](#P319) к настоящему Порядку;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=D1013365F84F241A4945F272370E448536EF288F5C61D9CF5BEBCAC4330386EFA33E1B9D071670729ADFD9EF534F583B97A7E703D1B4239C85A40630o4tCL) Правительства Мурманской области от 26.12.2022 N 1071-ПП)

- изменения значений результата предоставления субсидии и (или) целевых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении, возможно внесение изменений в соглашение при наличии согласия обеих сторон соглашения о реализации соглашения на новых условиях или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае наличия обстоятельств, наступивших в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, не позволяющих выполнить соглашение на первоначально заявленных условиях, внесение изменений в соглашение осуществляется при наличии обоснования указанного изменения, представленного получателем субсидии в письменной форме, на основании решения Министерства. В таком случае дополнительным соглашением может быть предусмотрено изменение значения результата предоставления субсидии и (или) значений отдельных показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, достичь которых невозможно.

В случае образования экономии или превышения расходов по отдельным направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанным в соглашении, либо выявления в процессе подготовки или реализации мероприятий необходимости осуществления новых видов расходов в рамках направлений затрат, указанных в [приложении N 2](#P319) к настоящему Порядку, перераспределение средств осуществляется при наличии обоснования указанного изменения, представленного получателем субсидии в письменной форме, на основании решения Министерства. При необходимости (при наличии соответствующего обоснования получателя субсидии) допускается одновременная корректировка значения результата предоставления субсидии и (или) целевых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=D1013365F84F241A4945F272370E448536EF288F5C61D9CF5BEBCAC4330386EFA33E1B9D071670729ADFD9EF524F583B97A7E703D1B4239C85A40630o4tCL) Правительства Мурманской области от 26.12.2022 N 1071-ПП)

В случае изменения значений результата предоставления субсидии и (или) целевых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, внесение изменений в соглашение осуществляется при наличии обоснования указанного изменения, представленного получателем субсидии в письменной форме, на основании решения Министерства. В таком случае помимо корректировки значения результата предоставления субсидии и (или) целевых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, дополнительным соглашением может быть предусмотрено изменение направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанных в соглашении.

Решение Министерства, указанное в настоящем пункте, принимается комиссией, указанной в [пункте 3.3.2](#P86), в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего обоснования внесения изменений и оформляется в виде заключения.

4. Финансирование получателя субсидии

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется Министерством ежеквартально равными долями не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем поступления Министерству средств из областного бюджета Мурманской области.

4.3. Если в текущем квартале расходы получателя субсидии на организацию и проведение мероприятий превысили объем средств субсидии, ранее перечисленный Министерством получателю субсидии (в том числе с учетом остатка средств субсидии в случае его образования в предшествующем квартале), и имеется риск отмены ранее запланированных мероприятий в связи с отсутствием финансовых ресурсов, Министерство вправе на основании обращения получателя субсидии перечислить средства, необходимые для организации данных мероприятий.

При этом объем средств, подлежащий перечислению получателю субсидии в следующем квартале в соответствии с [пунктом 4.2](#P117) настоящего Порядка, должен быть уменьшен на объем средств, перечисленный получателю субсидии в соответствии с [абзацем первым](#P118) настоящего пункта.

4.4. Общий размер субсидии определяется по формуле:

VСубсидии = К x N, где:

VСубсидии - общий размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением;

К - общее количество участников и (или) зрителей (посетителей), посетивших культурно-массовые, информационно-просветительские и зрелищные мероприятия, проведенные в течение года предоставления субсидии, равное минимальному значению, установленному [пунктом 5.3](#P135) настоящего Порядка;

N - базовый норматив затрат на оказание государственной услуги "Организация и проведение мероприятий (культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности))", установленный Министерством на соответствующий год.

(п. 4.4 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=D1013365F84F241A4945F272370E448536EF288F5C61D8CB5AE4CAC4330386EFA33E1B9D071670729ADFD9EF554F583B97A7E703D1B4239C85A40630o4tCL) Правительства Мурманской области от 14.02.2023 N 109-ПП)

5. Результат предоставления субсидии и показатели,

необходимые для достижения результата предоставления

субсидии

5.1. Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий, организованных получателем субсидии в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия. Значение результата устанавливается в соглашении.

5.2. [Перечень](#P374) показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установлен в приложении N 3 к настоящему Порядку.

5.3. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении на основании данных о планируемых целевых значениях показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в течение срока предоставления субсидии, указанных в заявке.

В 2022 году количество участников и (или) зрителей (посетителей), посетивших культурно-массовые, информационно-просветительские и зрелищные мероприятия, проведенные в течение года предоставления субсидии, должно быть не менее 17709 человек.

(в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 14.06.2022 [N 463-ПП](consultantplus://offline/ref=D1013365F84F241A4945F272370E448536EF288F5C62DFCC5AE6CAC4330386EFA33E1B9D071670729ADFD9EC544F583B97A7E703D1B4239C85A40630o4tCL), от 26.12.2022 [N 1071-ПП](consultantplus://offline/ref=D1013365F84F241A4945F272370E448536EF288F5C61D9CF5BEBCAC4330386EFA33E1B9D071670729ADFD9EC544F583B97A7E703D1B4239C85A40630o4tCL))

С 2023 года минимальное количество участников и (или) зрителей (посетителей), посетивших культурно-массовые, информационно-просветительские и зрелищные мероприятия, проведенные в течение года предоставления субсидии, определяется комиссией в заключении, указанном в [пункте 3.3.2](#P86) настоящего Порядка, на основании перечня мероприятий, планируемых к реализации, с учетом их специфики.

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=D1013365F84F241A4945F272370E448536EF288F5C61D8CB5AE4CAC4330386EFA33E1B9D071670729ADFD9EF534F583B97A7E703D1B4239C85A40630o4tCL) Правительства Мурманской области от 14.02.2023 N 109-ПП)

6. Требования к отчетности

6.1. Получатель субсидии ежеквартально представляет в Министерство отчеты о расходах и о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения значения результата предоставления субсидии, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Мурманской области, в том числе с приложением документов, подтверждающих использование субсидии и достижение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

В качестве подтверждения произведенных расходов к отчету в обязательном порядке прикладываются договоры, заключенные с юридическими или физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также платежные документы, акты выполненных работ, накладные либо иные документы, полученные от юридических или физических лиц и индивидуальных предпринимателей, подтверждающие оказание услуг, поставку товаров или осуществление работ, а также документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=D1013365F84F241A4945EC7F21621A8035E172825462D29A07B6CC936C5380BAE37E1DCA43527978CE8E9DBB58460874D3FAF403D5A8o2t0L) и [269.2](consultantplus://offline/ref=D1013365F84F241A4945EC7F21621A8035E172825462D29A07B6CC936C5380BAE37E1DCA43507F78CE8E9DBB58460874D3FAF403D5A8o2t0L) Бюджетного кодекса Российской Федерации, указанного в [абзаце четвертом пункта 3.3.7](#P98) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=D1013365F84F241A4945F272370E448536EF288F5C62DFCC5AE6CAC4330386EFA33E1B9D071670729ADFD9EC574F583B97A7E703D1B4239C85A40630o4tCL) Правительства Мурманской области от 14.06.2022 N 463-ПП)

В случае отклонения от плановых значений показателей, необходимых для достижения значения результата предоставления субсидии, в отчете о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения значения результата предоставления субсидии, должна быть отражена информация о причинах указанного отклонения.

6.2. Министерство также проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации. Мониторинг проводится в отношении субсидии начиная с 01.01.2023.

6.3. Министерство имеет право установить в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

6.4. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленных отчетов и прилагаемых документов.

В случае непредставления получателем субсидии отчетности в установленные настоящим Порядком сроки субсидия подлежит возврату в соответствии с [подпунктом "г" пункта 7.5](#P185) настоящего Порядка.

7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=D1013365F84F241A4945F272370E448536EF288F5C62DFCC5AE6CAC4330386EFA33E1B9D071670729ADFD9EC514F583B97A7E703D1B4239C85A40630o4tCL) Правительства Мурманской области

от 14.06.2022 N 463-ПП)

7.1. Министерство проводит проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=D1013365F84F241A4945EC7F21621A8035E172825462D29A07B6CC936C5380BAE37E1DCA43527978CE8E9DBB58460874D3FAF403D5A8o2t0L) и [269.2](consultantplus://offline/ref=D1013365F84F241A4945EC7F21621A8035E172825462D29A07B6CC936C5380BAE37E1DCA43507F78CE8E9DBB58460874D3FAF403D5A8o2t0L) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=D1013365F84F241A4945F272370E448536EF288F5C62DFCC5AE6CAC4330386EFA33E1B9D071670729ADFD9EC504F583B97A7E703D1B4239C85A40630o4tCL) Правительства Мурманской области от 14.06.2022 N 463-ПП)

Получатель субсидии дает согласие на осуществление указанными органами проверок.

7.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии условий и порядка ее предоставления либо нарушения сроков предоставления отчетности Министерство в течение пятнадцати рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии уведомление о нарушениях условий предоставления субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=D1013365F84F241A4945F272370E448536EF288F5C61D8CC5BEACAC4330386EFA33E1B9D071670729ADFD9EF514F583B97A7E703D1B4239C85A40630o4tCL) Правительства Мурманской области от 25.01.2023 N 44-ПП)

7.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Министерство в соответствии с [пунктом 7.6](#P187) настоящего Порядка направляет получателю субсидии требование о возврате в областной бюджет средств субсидии, в котором указываются:

а) подлежащая возврату в областной бюджет сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

б) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Размер субсидии, подлежащий возврату, определяется в соответствии с [пунктом 7.5](#P170) настоящего Порядка.

7.4. В случае формирования на конец финансового года остатков средств субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, получатель субсидии не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, информирует Министерство о причинах формирования остатков субсидии.

По результатам рассмотрения вопроса о причинах формирования остатков субсидии Министерство принимает решение о наличии или отсутствии потребности получателя в неиспользованном остатке.

Решение о наличии или отсутствии потребности получателя субсидии в неиспользованном остатке принимается и согласовывается с Министерством финансов Мурманской области.

7.5. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующих случаях и размере:

а) в случае нарушения условий предоставления субсидии - в полном объеме;

б) в случае образования неиспользованного остатка субсидии и отсутствия решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка на цели, указанные в [пункте 1.2](#P50) настоящего Порядка, - в объеме, равном неиспользованному остатку;

в) в случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии и (или) плановых значений показателей, необходимых для достижения значения результата предоставления субсидии, - в объеме средств, рассчитанном по следующей формуле:



Vвозврата - объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области;

Р - достигнутое значение результата предоставления субсидии или показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (в случае если достигнутое значение превышает плановое значение, то при расчете достигнутое значение считается равным плановому значению);

Рmax - плановое значение результата предоставления субсидии или показателя;

N - общее количество результатов предоставления субсидии и целевых показателей;

VСубсидии - общий размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с соглашением.

В случае недостижения результатов предоставления субсидии и (или) показателя по причине отмены мероприятия, реализация которого планировалась за счет средств субсидии, что повлекло образование неиспользованного остатка субсидии, возврат которого был осуществлен в соответствии с [подпунктом "б"](#P172) настоящего пункта:

- если объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с [подпунктом "в"](#P173) настоящего пункта, превышает неиспользованный остаток субсидии, возврат которого был осуществлен в соответствии с [подпунктом "б"](#P172) настоящего пункта, то подлежит возврату разница между объемом средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с [подпунктом "в"](#P173) настоящего пункта, и неиспользованным остатком субсидии, возврат которого был осуществлен в соответствии с [подпунктом "б"](#P172) настоящего пункта;

- если объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с [подпунктом "в"](#P173) настоящего пункта, меньше либо равен объему неиспользованного остатка субсидии, возврат которого был осуществлен в соответствии с [подпунктом "б"](#P172) настоящего пункта, то обязательство по возврату средств, предусмотренное [подпунктом "в"](#P173) настоящего пункта, считается выполненным;

г) в случае нарушения сроков предоставления отчетности, указанных в [пункте 6.1](#P143) настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области, составляет 1 % от общего объема предоставленной субсидии за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем, указанным в [пункте 6.1](#P143) настоящего Порядка;

д) в случае выявления фактов нецелевого использования субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования.

7.6. Возврат субсидии в случаях отсутствия подтверждения наличия потребности в неиспользованных остатках и (или) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии; плановых значений показателей, необходимых для достижения значения результата предоставления субсидии; нецелевого использования средств субсидии; нарушения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления; представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством, и которые повлекли необоснованное получение субсидии, осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

а) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное требование;

б) получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в областной бюджет указанную сумму средств.

В случаях направления требования Министерством по почте заказным письмом датой его получения считается шестой рабочий день со дня отправки заказного письма.

В случае направления требования Министерством по факсу и (или) электронной почте, указанным в [заявке](#P228) на предоставление субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, датой его получения считается рабочий день, следующий за днем направления требования Министерством.

Требование считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило получателю субсидии, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или получатель субсидии не ознакомился с ним.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение N 1

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=D1013365F84F241A4945F272370E448536EF288F5C62DFCC5AE6CAC4330386EFA33E1B9D071670729ADFD9EC524F583B97A7E703D1B4239C85A40630o4tCL) Правительства Мурманской области  от 14.06.2022 N 463-ПП) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | В Министерство культуры Мурманской области | |
|  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | (наименование организации - заявителя с указанием должности и Ф.И.О. руководителя) | |
|  | | | | | | | Юридический адрес: | |
|  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | Контактные телефоны: | |
|  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | Факс: | |
|  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | Электронная почта: | |
|  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | |
| ЗАЯВКА  НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА  АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "АГЕНТСТВО ПО  ПРОВЕДЕНИЮ СПОРТИВНО-МАССОВЫХ И КУЛЬТУРНО-ЗРЕЛИЩНЫХ  МЕРОПРИЯТИЙ "СПОРТКУЛЬТ51" НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ  КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ И  ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации "Агентство по проведению спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий "СпортКульт51" на финансовое обеспечение затрат в рамках деятельности по организации и проведению культурно-массовых, информационно-просветительских и зрелищных мероприятий.  За счет средств субсидии в году планируется осуществление следующей деятельности: | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| N  п/п | Направление затрат (направление расходования субсидии) в соответствии с [приложением N 2](#P319) к Порядку | | | | | Сумма (тыс. руб.) | | Пояснения (детализация затрат) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование культурно-массового мероприятия) | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | |  | |  |
| ... |  | | | | |  | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование культурно-массового мероприятия) | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | |  | |  |
| ... |  | | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | |
| Общий объем субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.  Целевые значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии: | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| N п/п | Наименование показателя | | | | | | | Целевое значение |
| 1 | Количество участников и (или) зрителей (посетителей), посетивших культурно-массовые, информационно-просветительские и (или) зрелищные мероприятия [<1>](#P288) | | | | | | |  |
| 2 | Количество средств наружной рекламы, уличных конструкций, инсталляций, информационных стендов и стоек, фотозон, диорам, топиарных конструкций, билбордов, баннеров, биодекораций и иных подобных сооружений, посвященных культурно-массовым мероприятиям, в согласованных местах | | | | | | |  |
| 3 | Количество изготовленной полиграфической и сувенирной продукции | | | | | | |  |
| 4 | Количество изготовленных подарков участникам культурно-массовых мероприятий | | | | | | |  |
| 5 | Количество изготовленных видео-, аудиоматериалов, посвященных проведению культурно-массовых мероприятий | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |
| -------------------------------- | | | | | | | | |
| <1> В соответствии с [пунктом 5.3](#P135) Порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации "Агентство по проведению спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий "СпортКульт51" на организацию и проведение культурно-массовых, информационно-просветительских и зрелищных мероприятий значение показателя должно быть не менее значения, установленного [абзацем вторым пункта 5.3](#P136) указанного порядка. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Настоящим подтверждаю:  - на дату подачи заявки автономная некоммерческая организации "Агентство по проведению спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий "СпортКульт51" соответствует требованиям, указанным в [пункте 2.2](#P63) Порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации "Агентство по проведению спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий "СпортКульт51" на организацию и проведение культурно-массовых, информационно-просветительских и зрелищных мероприятий (далее - Порядок);  - согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с субсидией;  - согласие на осуществление проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=D1013365F84F241A4945EC7F21621A8035E172825462D29A07B6CC936C5380BAE37E1DCA43527978CE8E9DBB58460874D3FAF403D5A8o2t0L) и [269.2](consultantplus://offline/ref=D1013365F84F241A4945EC7F21621A8035E172825462D29A07B6CC936C5380BAE37E1DCA43507F78CE8E9DBB58460874D3FAF403D5A8o2t0L) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение.  Достоверность представленной информации гарантирую.  Приложения: документы в соответствии с [разделом 3](#P71) Порядка. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Руководитель | |  |  |  |  | | | |
|  | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | | |
|  | | | М.П. | | | | | |
|  | | | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | |

Приложение N 2

к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ

НАПРАВЛЕНИЙ ЗАТРАТ (НАПРАВЛЕНИЙ РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ),

ПОДЛЕЖАЩИХ ФИНАНСИРОВАНИЮ, ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ

КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ

И ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=D1013365F84F241A4945F272370E448536EF288F5C61D8CC5BEACAC4330386EFA33E1B9D071670729ADFD9EF504F583B97A7E703D1B4239C85A40630o4tCL) Правительства Мурманской области  от 25.01.2023 N 44-ПП) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Наименование направлений затрат (направлений расходования субсидии), подлежащих возмещению за счет субсидий |
| 1 | Затраты на оплату услуг по аренде территорий, помещений, строений/сооружений, сценических площадок и иных мест проведения мероприятий |
| 2 | Затраты на оплату услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, строений/сооружений, сценических площадок и иных мест проведения мероприятий и по обеспечению сценическими и другими конструкциями, а также иными строениями/сооружениями, необходимыми при проведении мероприятий, в том числе затраты на изготовление и размещение средств наружной рекламы, уличных конструкций, инсталляций, информационных стендов и стоек, фотозон, диорам, топиарных конструкций, билбордов, баннеров, биодекораций и иных подобных сооружений (в том числе аренда, изготовление, монтаж и демонтаж, доставка, обслуживание) |
| 3 | Затраты на оплату услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения, а также обеспечения прямой, онлайн- и телетрансляции мероприятий, трансляции аудиоспектаклей (аренда технического, технологического и (или) иного оборудования, доставка, монтаж (демонтаж), погрузо-разгрузочные работы, обслуживание) |
| 4 | Затраты по обеспечению администрирования мероприятий и организации проведения мероприятий, в том числе затраты по разработке планов мероприятий на основе анализа целевой аудитории и задач мероприятия, администрирования площадок и мест проведения мероприятий, техническому обеспечению и сопровождению работы площадок и мест проведения мероприятий, в т.ч. затраты на оплату услуг административно-хозяйственного и (или) технического персонала, специалистов и участников (в том числе на условиях договоров гражданско-правового характера и самозанятых лиц) |
| 5 | Затраты на приобретение, изготовление, аренду, доставку предметов реквизита, изготовление и (или) аренду костюмов, форменной одежды (в том числе брендированных предметов одежды), бутафории, выставочных предметов, предметов мебели и иного имущества, необходимого для проведения мероприятий |
| 6 | Затраты на оплату услуг артистов, участников творческих коллективов, творческих специалистов, ведущих и иных лиц, участвующих в мероприятиях, включая расходы на обеспечение технических и бытовых райдеров, транспортные услуги, проезд (перелет), проживание, расходы на питание и обеспечение питьевой водой в период реализации мероприятий, в т.ч. проводимых за пределами Мурманска |
| 7 | Затраты на разработку, изготовление и размещение цифровых аудио-, фото-, видео- и иных материалов: телевизионная реклама и радиореклама, продвижение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, СМИ, создание и администрирование интернет-ресурсов, мобильных приложений, фото-, аудио-, видеоматериалов и других информационных продуктов, создание и трансляция аудиоспектаклей |
| 8 | Затраты на транспортные услуги, экскурсионные программы (включая приобретение входных билетов), на питание для приглашенных гостей и участников конференций, симпозиумов, семинаров и обеспечение питьевой водой в период реализации мероприятий, в т.ч. проводимых за пределами Мурманска и для зрителей, для поддержания питьевого режима |
| 9 | Затраты на оплату услуг по профессиональному сопровождению на иностранных языках |
| 10 | Затраты на оплату услуг режиссерско-постановочной группы, сценаристов (разработка сценариев или оплата сценариев) |
| 11 | Затраты на иные расходы:  - затраты на оплату услуг по обеспечению безопасности и охраны имущества;  - затраты на оплату услуг по уборке территорий, помещений, строений/сооружений, сценических площадок и иных мест проведения мероприятий;  - затраты на оплату (аренду) биотуалетов, их доставку и уборку;  - затраты на оплату услуг (работ) по организации дежурства бригады скорой медицинской помощи и бригады Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий |
| 12 | Затраты на выплату авторского вознаграждения и иные затраты, связанные с вопросами интеллектуальной собственности |
| 13 | Затраты на оплату услуг экспертов, привлекаемых в связи с реализацией мероприятий |
| 14 | Затраты на оплату услуг по разработке, изготовлению, поставке и распространению сувенирной, презентационной, информационной, полиграфической и иной продукции, в том числе подарков участникам мероприятия:  - разработка сувенирной, презентационной, информационной, полиграфической и иной продукции, в том числе подарков участникам мероприятия (включая макетирование, разработку дизайна (эскиза), оцифровку изображений);  - изготовление сувенирной, презентационной, информационной, полиграфической и иной продукции, в том числе подарков участникам мероприятия (включая оформление в рамы и паспарту);  - поставка сувенирной, презентационной, информационной, полиграфической и иной продукции, в том числе подарков участникам мероприятия (включая транспортные расходы к месту проведения мероприятия);  - распространение сувенирной, презентационной, информационной, полиграфической и иной продукции, в том числе подарков участникам мероприятия |

Приложение N 3

к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ

КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ

И ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя |
| 1 | Количество участников и (или) зрителей (посетителей), посетивших культурно-массовые, информационно-просветительские и зрелищные мероприятия |
| 2 | Количество средств наружной рекламы, уличных конструкций, инсталляций, информационных стендов и стоек, фотозон, диорам, топиарных конструкций, билбордов, баннеров, биодекораций и иных подобных сооружений, посвященных культурно-массовым мероприятиям в согласованных местах |
| 3 | Количество изготовленной полиграфической и сувенирной продукции |
| 4 | Количество изготовленных подарков участникам культурно-массовых мероприятий |
| 5 | Количество изготовленных видео-, аудиоматериалов, посвященных проведению культурно-массовых мероприятий |